

NCU EMI

獎勵制度與系統操作指南

教師及系所篇

目錄

【重要提醒】進入「三、EMI獎勵系統操作說明」前，請務必先詳讀「1、2」點，完成信箱設定並確認您的通過條件！

1

閱讀前請務必先看

更新人事系統與入口網站的個人信箱設定，以免收不到通知

2

全英語授課課程獎勵辦法

個人與課程的雙重查核機制與通過條件

3

EMI獎勵系統操作說明

依您的身分查看對應的操作步驟

4

系所申請觀看權限

系所申請EMI獎勵系統觀看權限

1

請先至人事系統及服務櫃台更新個人信箱
以免無法正常收信(如觀課通知.....等)

- ▶ 1.人事系統:個人專區→個人人事作業→聯絡資訊



1

請先至人事系統及服務櫃台更新個人信箱
以免無法正常收信(如觀課通知.....等)

▶ 2.中央大學入口網站:便捷窗口→服務櫃台



▶ →基本資料與權限→個人信箱設定



2

國立中央大學全英語授課課程獎勵辦法

國立中央大學全英語授課課程獎勵規範

獎勵補助依據



獎勵辦法

國立中央大學全英語授課課程獎勵補助辦法



執行規範

國立中央大學全英語授課課程獎勵補助規範



雙重查核

個人與課程兩部分查核機制

個人查核：三擇一通過標準

每位教師每學期需完成以下任一條件即可列為通過：

01

工作坊參與

每學期參加兩場次工作坊，不分
校內外、線上或實體形式

02

校內10次以上EMI授課經驗

03

EMI 證書取得

1. 通過校外連續、系統化的專業EMI培訓課程並取得培訓證書，課程總時數至少達36小時者，每人得申請一萬元獎勵金，並以三次為限。
2. 經教務處補助參加特定培訓者（如海外EMI研習營、Certificate in EMI Skills-Cambridge），不得申請本獎勵，但可認列通過系統化培訓證書。
3. 獲得系統化培訓證書或校內10次以上EMI課程者，擇不需每學期兩場次工作坊。

個人查核：三擇一通過標準



課程查核：雙軌機制

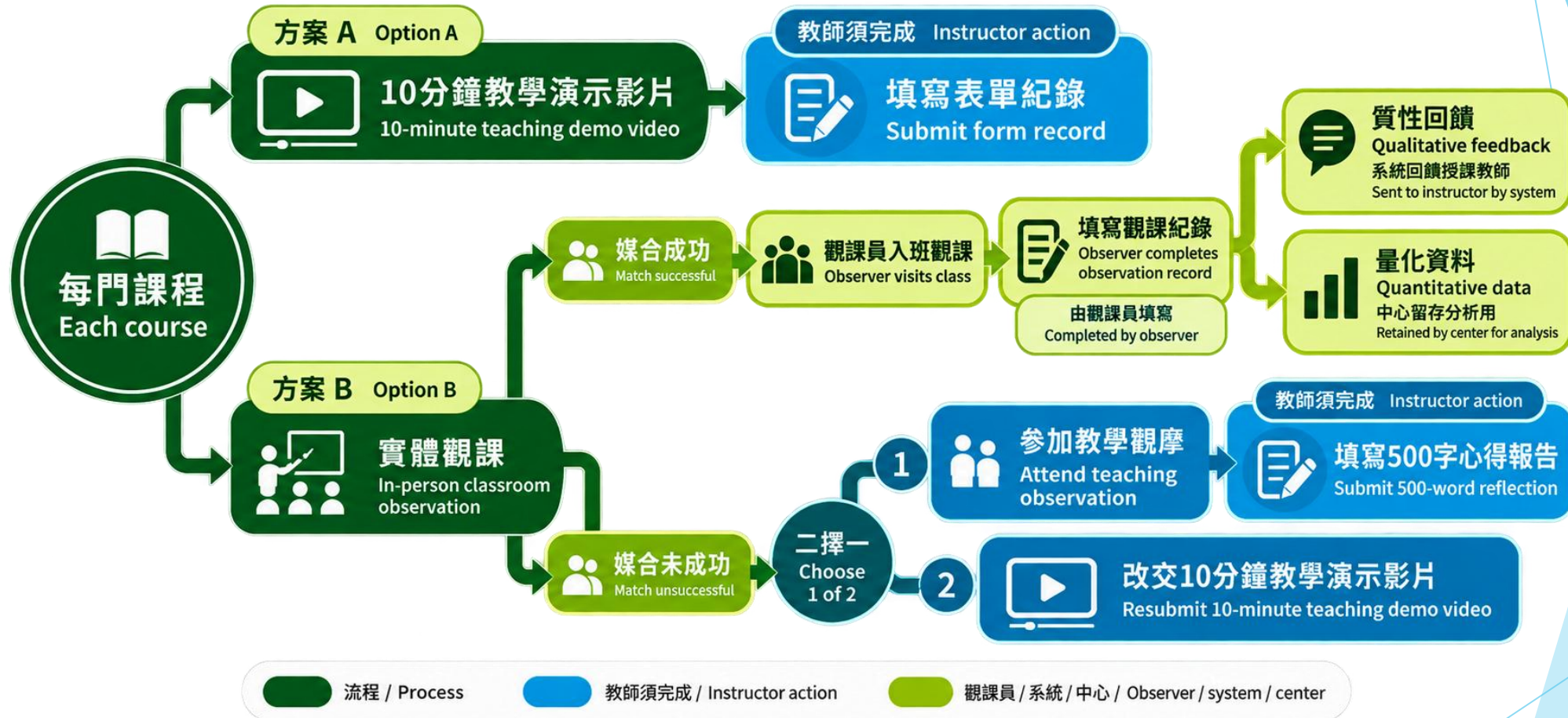
一、教學演示影片：

1. 本教學演示須為實體課程。
2. 影片總時間為10分鐘， Full HD (1920*1080) 以上之像素尺寸。
3. 影片內容說明：
 - (1) 影片內容應以課程特色及教學活動之呈現為主，並應包括教師講授教材、學生回應與提問；必要時，得納入教師引導、學生分組討論及成果發表等片段。
 - (2) 如一課程由多位教師共同授課，影片應依授課比例剪輯整合為單一完整影片。
 - (3) 影片呈現應以教師以英語講授為主；如節錄學生報告，片段總時長不得逾二分鐘。
 - (4) 影片應能清楚呈現實體課程情境，教師畫面應清楚可辨識，並避免僅顯示簡報畫面或極小化之教師影像。

二、觀課：觀課紀錄有三類，擇一通過：

1. 接受觀課員入班「實體觀課」，觀課員將於課後語授課教師交流並填寫觀課紀錄。
2. 授課教師參加「教學觀摩」場次並填寫觀摩心得500字。
3. 由中心指定擔任「教學觀摩」示範教師，並開放至少三堂課供教學觀摩者即等同完成觀課。

課程查核：雙軌機制



EMI獎勵系統操作說明：您屬於哪一種身分？ 並點擊對應身分查看操作步驟

(一) 我是 EMI 授課教師

1. 如何設定課程設定

- [如何設定課程設定](#) →

2. 個人紀錄 (三擇一完成)

- [A：提交「工作坊紀錄」](#) →
- [B：查看「EMI開課數」](#) → *需達成校內10次以上EMI授課經驗*
- [C：上傳「教師培訓認證」](#) →

3. 每門課程 (三擇一完成)

- [A：繳交「教學演示影片」](#) →
- [B：實體觀課 \(被觀課 \)](#) → *被觀課員觀課後可查看回饋*
- [C：教學觀摩 \(去觀摩 \) 步驟1 申請](#) →
- [教學觀摩 \(去觀摩 \) 步驟2 心得](#) →

(二) 我是觀課員

1. 實體觀課如何申請

- [實體觀課申請步驟](#) →

(三) 我是教學觀摩示範教師

1. 如何設定示範課程

- [教學觀摩示範課程設定](#) →

3 (一)、假如：我是EMI授課教師

1.如何設定課程設定

【課程設定】

路徑：Portal→服務櫃台→教務專區→EMI獎勵→課程設定→課程管理

此部分限課程品質查核機制為「開放觀課」（含教學觀摩課程）教師設定可入班觀課的資訊。

系統通知：EMI實體觀課資訊設定，請於系統通知期限內完成

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大 ★ 校長意見信箱 ★ 數位證件 ★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類 標題 發布日期 建立者單位 資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【課程設定】：



三、進入【課程設定】畫面如下：

內容顯示：課程開課系所、課號-班次、課程名稱、授課教師、是否為示範課程

🏠 » 教務專區 » EMI獎勵 » 課程設定

課程設定

⚠️【說明】本列表僅顯示品質查核機制為「觀課」之課程。若您的課程查核方式為「錄製教學演示影片」，則無需進行課程管理作業。
⚠️【系統】課程設定期間時間：2026年03月06日 至 2026年03月11日 止。

#	學年學期	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否符合獎勵補助資格	是否為示範課程	管理
1	1142	通識教育中心 General Education Center	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題 Special topic for interdisciplinary artificial intelligence		是	否	<button>課程管理</button> <button>觀課名單</button>
2	1142	通識教育中心 General Education Center	GS4719-B	程式設計-Python Programming-Python		是	否	<button>課程管理</button> <button>觀課名單</button>

四、點選【課程管理】

🏠 » 教務專區 » EMI獎勵 » 課程設定

課程設定

⚠️【說明】本列表僅顯示品質查核機制為「觀課」之課程。若您的課程查核方式為「錄製教學演示影片」，則無需進行課程管理作業。
⚠️【系統】課程設定期間時間：2026年03月06日 至 2026年03月11日 止。

#	學年學期	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否符合獎勵補助資格	是否為示範課程	管理	
1	1142	通識教育中心 General Education Center	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題 Special topic for interdisciplinary artificial intelligence		是	否	課程管理	觀課名單
2	1142	通識教育中心 General Education Center	GS4719-B	程式設計-Python Programming-Python		是	否	課程管理	觀課名單

五、點選【課程管理】後，進入畫面如下：

請自行增加開放之週次、時間、課程檔案及課程說明。

 批次新增



*週次	*星期	*節次
請選擇	請選擇	請選擇
~		~
請選擇		請選擇

關閉

確定

六、【篩選】課程週次、星期、節次後，進入畫面如下：

實體觀課-修改

回上一頁

△ 若有教師申請觀課，則不可修改開放觀課時間。
△ 請注意期中、期末週，請授課教師至系統設定觀課時段以及提供上課檔案。
△ 開學第一週為：2026-02-23 ~ 2026-03-01

課號-班次

PH3066-*

課程名稱

用 Python做天文物理

*課程說明
【課程大綱】

最多可輸入500個字。

上課地點

星期三：第五節(13:00~13:50) - 健雄館(科學四館)202教室
星期三：第六節(14:00~14:50) - 健雄館(科學四館)202教室
星期三：第七節(15:00~15:50) - 健雄館(科學四館)202教室

*開放觀課時間

週次	星期	節次	申請人數	檔案	刪除
第2週 (2026-03-02 ~ 2026-03-08)	三	第五節(13:00~13:50)	0	<div>選擇檔案沒有選擇檔案</div>	<div>刪除</div>
		~			
		第五節(13:00~13:50)			
第3週 (2026-03-09 ~ 2026-03-15)	三	第五節(13:00~13:50)	0	<div>選擇檔案沒有選擇檔案</div>	<div>刪除</div>
		~			
		第五節(13:00~13:50)			
第4週 (2026-03-16 ~ 2026-03-22)	三	第五節(13:00~13:50)	0	<div>選擇檔案沒有選擇檔案</div>	<div>刪除</div>
		~			
		第五節(13:00~13:50)			
第5週 (2026-03-23 ~ 2026-03-29)	三	第五節(13:00~13:50)	0	<div>選擇檔案沒有選擇檔案</div>	<div>刪除</div>
		~			
		第五節(13:00~13:50)			
第6週 (2026-03-30 ~ 2026-04-05)	三	第五節(13:00~13:50)	0	<div>選擇檔案沒有選擇檔案</div>	<div>刪除</div>
		~			
		第五節(13:00~13:50)			

七、填寫課程說明

課號-班次	PH3066-*
課程名稱	用 Python 做天文物理
*課程說明 【課程大綱】	<div></div> <p>最多可輸入500個字。</p>
上課地點	星期三：第五節(13:00~13:50) - 健雄館(科學四館)202教室 星期三：第六節(14:00~14:50) - 健雄館(科學四館)202教室 星期三：第七節(15:00~15:50) - 健雄館(科學四館)202教室

► 可點選進入課程大綱，擷取授課內容約500字以內

八、根據課程上課週次，進行篩選

如期中考週不上課，可點選刪除

第7週 (2026-04-06 ~ 2026-04-12)	三	第五節(13:00~13:50)	0	選擇檔案 沒有選擇檔案	
		~			
		第五節(13:00~13:50)			
第8週 (2026-04-13 ~ 2026-04-19)	三	第五節(13:00~13:50)	0	選擇檔案 沒有選擇檔案	
		~			
		第五節(13:00~13:50)			
第9週 (2026-04-20 ~ 2026-04-26)	三	第五節(13:00~13:50)	0	選擇檔案 沒有選擇檔案	
		~			
		第五節(13:00~13:50)			

► 九、內容完成後，記得點選【儲存】

3 (一)、假如：我是EMI授課教師

2.個人紀錄(需三擇一完成)

選擇 A：提交「工作坊紀錄」

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大

★ 校長意見信箱

★ 數位證件

★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類

標題

發布日期

建立者單位

資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【獎勵申請】：



三、進入【獎勵申請】畫面如下：

☰ 教師培訓認證紀錄

① 更多相關資訊請點入「個人紀錄」及「課程紀錄」查詢詳細資料。

學年學期	課號	課程名稱	獎勵資格	個人紀錄	課程紀錄	檢核結果
1142	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題	通過	通過	未通過	未通過
1142	GS4719-B	程式設計-Python	通過	通過	未通過	未通過

▶ 請點選個人紀錄【通過或不通過】按鍵

四、進入【個人記錄管理】畫面如下：

獎勵申請

[回上一頁](#)

個人紀錄管理

① 依據本校全英語授課課程獎勵辦法與規範，至少要符合以下其中一項條件。

學期別：

1142

項目名稱	通過條件	日期區間	項目紀錄	審核建議	檢核結果	是否通過
工作坊紀錄	1.每學期至少2場次(請填寫兩次紀錄) 2.主辦單位校內外皆可、不限實體或線上課程 3.活動時數至少一小時起	2026-03-09 ~ 2026-06-30	新增申請 查看紀錄		未申請	未通過
EMI開課數	1. 不含當學期，開授 10 門(次)以上EMI校內授課經驗 2. 計算標準： (1) 112-2學期(含)以前之全英語授課課程 (2) 113-1學期(含)以後之EMI課程	2006-01-01 ~ 2026-01-31	查看紀錄		EMI開課數未滿十次	未通過
教師培訓認證	1. 通過校外連續、系統化的專業EMI培訓課程並取得培訓證書，課程總時數至少達36小時。 2. 課程主題包含EMI、EAP及ESP等，培訓課程設計應以提升英語授課技巧與溝通能力及傳遞專業知識為主要目標。課程內容宜包含各專業領域知識應用之訓練與案例研究等，並能促進教師整合專業領域知識與EMI授課技巧。 3. 經教務處補助參加特定培訓者(如海外EMI研習營、Certificate in EMI Skills-)	2026-02-01 ~ 2036-02-01	查看紀錄		審核完成	通過

▶點選工作坊紀錄 -> 查看紀錄 可查看目前申請資料

五、進入【個人記錄管理】畫面如下：

獎勵申請

[回上一頁](#)

個人紀錄管理

① 依據本校全英語授課課程獎勵辦法與規範，至少要符合以下其中一項條件。

學期別：

1142

項目名稱	通過條件	日期區間	項目紀錄	審核建議	檢核結果	是否通過
工作坊紀錄	1.每學期至少2場次(請填寫兩次紀錄) 2.主辦單位校內外皆可、不限實體或線上課程 3.活動時數至少一小時起	2026-03-09 ~ 2026-06-30	<div>新增申請</div> <div>查看紀錄</div>		未申請	未通過
EMI開課數	1. 不含當學期，開授 10 門(次)以上EMI校內授課經驗 2. 計算標準： (1) 112-2學期(含)以前之全英語授課課程 (2) 113-1學期(含)以後之EMI課程	2006-01-01 ~ 2026-01-31	<div>查看紀錄</div>		EMI開課數未滿十次	未通過
教師培訓認證	1. 通過校外連續、系統化的專業EMI培訓課程並取得培訓證書，課程總時數至少達36小時。 2. 課程主題包含EMI、EAP及ESP等，培訓課程設計應以提升英語授課技巧與溝通能力及傳遞專業知識為主要目標。課程內容宜包含各專業領域知識應用之訓練與案例研究等，並能促進教師整合專業領域知識與EMI授課技巧。 3. 經教務處補助參加特定培訓者(如海外EMI研習營、Certificate in EMI Skills-)	2026-02-01 ~ 2036-02-01	<div>查看紀錄</div>		審核完成	通過

▶點選工作坊紀錄 -> 新增申請
每場次需分別提出申請 (每場申請一次)

六、進入【EMI教師兩場次工作坊/培訓紀錄】畫面如下：

*表單名稱	EMI教師兩場次工作坊/培訓紀錄
表單內容	
*1.參與方式	☐ 線上 ☐ 實體 ☐ 線上+實體
*2.參加日期	例如：115/3/15 <input type="text"/>
*3.活動舉辦方	☐ 校內 ☐ 校外 ☐ 其他
*4.主辦單位	請輸入「學校」及「單位」 例如：國立台灣大學 - EMI教學資源中心：本校理學院-光電系 <input type="text"/>
*5.時數	以小時為單位，例如：2 <input type="text"/>
*6.主題	例如：EMI PLUS教師增能培訓工作坊 <input type="text"/>
*7.本場次活動提升我的EMI授課知能	☐ 5分 非常同意 ☐ 4分 同意 ☐ 3分 普通 ☐ 2分 不同意 ☐ 1分 非常不同意
*8.本場次活動提升我開EMI課程的意願	☐ 5分 非常同意 ☐ 4分 同意 ☐ 3分 普通 ☐ 2分 不同意 ☐ 1分 非常不同意
其他建議或問題	<input type="text"/>
<p>採計原則：工作坊參與紀錄係以「個人」為計算單位，而非以「課程門數」累加。</p> <p>範例說明：若老師/同學同時參與兩門課程，僅需完成兩場次工作坊即可（而非四場次），以此類推。</p>	

儲存

► 填寫表單內容後，記得按儲存

七、工作坊表單填寫完後，請記得送審，審核通過後，才可填寫下張工作坊表單

🏠 » 表單申請 » 單位自訂表單 » 申請紀錄

申請紀錄

回上一頁

新增成功

申請單號	申請人	表單名稱	表單管理單位	電子表單狀態	建立日期	管理	二代電子表單功能
260		EMI教師兩場次工作坊/培訓紀錄1	A340-教務處教學發展中心	尚未送出	2026-07-08	修改 刪除	送審 抽單 簽核歷程



🏠 » 表單申請 » 單位自訂表單 » 申請紀錄

申請紀錄

回上一頁

申請單號	申請人	表單名稱	表單管理單位	電子表單狀態	建立日期	管理	二代電子表單功能
260		EMI教師兩場次工作坊/培訓紀錄1	A340-教務處教學發展中心	簽核完成	2026-07-08	檢視 刪除	送審 抽單 簽核歷程

3 (一)、假如：我是EMI授課教師

2.個人紀錄(需三擇一完成)

選擇 B：查看「EMI開課數」

(需達成校內10次以上EMI授課經驗)

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大 ★ 校長意見信箱 ★ 數位證件 ★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類 標題 發布日期 建立者單位 資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【獎勵申請】：



三、進入【獎勵申請】畫面如下：

☰ 教師培訓認證紀錄

① 更多相關資訊請點入「個人紀錄」及「課程紀錄」查詢詳細資料。

學年學期	課號	課程名稱	獎勵資格	個人紀錄	課程紀錄	檢核結果
1142	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題	通過	通過	未通過	未通過
1142	GS4719-B	程式設計-Python	通過	通過	未通過	未通過

► 請點選個人紀錄【通過或不通過】按鍵

四、進入【個人記錄管理】畫面如下：



[回上一頁](#)

個人紀錄管理

① 依據本校全英語授課課程獎勵辦法與規範，至少要符合以下其中一項條件。

學期別：1142

項目名稱	通過條件	日期區間	項目紀錄	審核建議	檢核結果	是否通過
工作坊紀錄	1.每學期至少2場次(請填寫兩次紀錄) 2.主辦單位校內外皆可、不限實體或線上課程 3.活動時數至少一小時起	2026-03-09 ~ 2026-06-30	新增申請 查看紀錄		未申請	未通過
EMI開課數	1. 不含當學期，開授 10 門(次)以上EMI校內授課經驗 2. 計算標準： (1) 112-2學期(含)以前之全英語授課課程 (2) 113-1學期(含)以後之EMI課程	2006-01-01 ~ 2026-01-31	查看紀錄		EMI開課數未滿十次	未通過
教師培訓認證	1. 通過校外連續、系統化的專業EMI培訓課程並取得培訓證書，課程總時數至少達36小時。 2. 課程主題包含EMI、EAP及ESP等，培訓課程設計應以提升英語授課技巧與溝通能力及傳遞專業知識為主要目標。課程內容宜包含各專業領域知識應用之訓練與案例研究等，並能促進教師整合專業領域知識與EMI授課技巧。 3. 經教務處補助參加特定培訓者(如海外EMI研習營、Certificate in EMI Skills-)	2026-02-01 ~ 2036-02-01	查看紀錄		審核完成	通過

▶ 點選EMI開課數→查看紀錄

五、進入【EMI開課數】畫面如下：

EMI開課數(累計10課次) ×

#	application.query.semester	課號	課程名稱
1	1141	GS2064-*	鋼琴音樂作品欣賞
2	1141	GS2246-*	西洋古典音樂入門賞析

Close

▶ 即可查看開課數是否達到校內10次以上EMI授課經驗

3 (一)、假如：我是EMI授課教師

2.個人紀錄(需三擇一完成)

選擇 C：上傳「教師培訓認證」

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大 ★ 校長意見信箱 ★ 數位證件 ★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類 標題 發布日期 建立者單位 資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【獎勵申請】：



三、進入【獎勵申請】畫面如下：

☰ 教師培訓認證紀錄

① 更多相關資訊請點入「個人紀錄」及「課程紀錄」查詢詳細資料。

學年學期	課號	課程名稱	獎勵資格	個人紀錄	課程紀錄	檢核結果
1142	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題	通過	通過	未通過	未通過
1142	GS4719-B	程式設計-Python	通過	通過	未通過	未通過

▶ 請點教師培訓認證名單

四、進入畫面後，點選修改

 回上一頁

歷程紀錄	是否通過	異動日期	管理
	否	2026-04-20 16:10:49	<div data-bbox="1951 704 2091 788"> 修改</div> <div data-bbox="2104 704 2232 788"> 刪除</div>

教師培訓認證名單

五、點選左邊+，請依資料填入完成培訓學期、培訓承辦機構...等資料
填寫完畢記得按出送出

教師培訓認證紀錄-修改

[回上一頁](#)

△ 完成培訓學期以8月~1月為上學期、2月~7月為下學期。如：115年5月獲得系統化培訓認證證書，視為114學年度第2學期（1142 = ROC Academic Year 114, Semester 2）。

*完成培訓學期	*培訓承辦機構	*培訓主題	*培訓時數 (至少36小時)	*檔案	是否通過	刪除
<div><div>+</div></div>						
備註	<input type="text"/>					
				<div><div>送出</div></div>		

3 (一)、 假如：我是EMI授課教師

3.每門課程(需三擇一完成)

選擇 A：繳交「教學演示影片」

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大

★ 校長意見信箱

★ 數位證件

★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類

標題

發布日期

建立者單位

資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【獎勵申請】：



三、進入【獎勵申請】畫面如下：

☰ 教師培訓認證紀錄

① 更多相關資訊請點入「個人紀錄」及「課程紀錄」查詢詳細資料。

學年學期	課號	課程名稱	獎勵資格	個人紀錄	課程紀錄	檢核結果
1142	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題	通過	通過	未通過	未通過
1142	GS4719-B	程式設計-Python	通過	通過	未通過	未通過

▶ 請點選課程【通過或不通過】按鍵

四、進入【課程紀錄管理】畫面如下：

課號：	GS4524-*
課程名稱：	人工智慧跨域應用專題

項目名稱	通過條件	日期區間	項目紀錄	審核建議	檢核結果	是否通過
教學演示影片	1. 本教學演示須為實體課程。 2. 影片總時間為10分鐘，並以Full HD (1920*1080) 以上之像素尺寸規格拍攝，影片畫面須穩定流暢且聲音清晰。 3. 影片內容說明： (1) 影片內容應以課程特色及教學活動之呈現為主，並應包括教師講授教材、學生回應與提問；必要時，得納入教師引導、學生分組討論及成果發表等片段。 (2) 如一課程由多位教師共同授課，影片應依授課比例剪輯整合為單一完整影片。 (3) 影片呈現應以教師以英語講授為主；如節錄學生報告，片段總時長不得逾二分鐘。 (4) 影片應能清楚呈現實體課程情境，教師畫面應清楚可辨識，並避免僅顯示簡報畫面或極小化之教師影像。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	<input type="text" value="請輸入影片網址"/> <input type="button" value="儲存"/>		未申請	未通過
實體觀課 (被觀課)	1. 教師須於期初至EMI獎勵系統進行課程設定，如未設定則視為全學期開放觀課。 2. 教務處委請特定條件之EMI教師擔任觀課員，依據教師開課時段選取入班觀課時間。 3. 授課教師須提供觀課員課程相關資料，以利其事前掌握課程之主題、教學目標、教學活動任務及學生學習背景等相關資訊。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	<input type="button" value="查看紀錄"/>		未申請	未通過
教學觀摩 (去觀摩)	1. 申請實體觀課如未獲媒合成功者，經系統通知後可申請示範教學觀摩以取代之。 2. 教務處每學期將開放示範教學觀摩課程數堂，每堂課額滿即關閉選項不得加選。 3. 觀摩者須於學期末前繳交500-1000字教學觀摩心得，以作為完成之依據。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	<input type="button" value="查看紀錄"/>		未申請	未通過

► 填入網址繳交教學演示影片→記得按右邊儲存

3 (一)、 假如：我是EMI授課教師

3.每門課程(需三擇一完成)

選擇 B：實體觀課 (被觀課)

【被觀課員觀課後可查看回饋】

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好,  教職員

★ 捐贈中大

★ 校長意見信箱

★ 數位證件

★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類

標題

發布日期

建立者單位

資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【獎勵申請】：



三、進入【獎勵申請】畫面如下：

☰ 教師培訓認證紀錄

① 更多相關資訊請點入「個人紀錄」及「課程紀錄」查詢詳細資料。

學年學期	課號	課程名稱	獎勵資格	個人紀錄	課程紀錄	檢核結果
1142	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題	通過	通過	未通過	未通過
1142	GS4719-B	程式設計-Python	通過	通過	未通過	未通過

▶ 請點選課程【通過或不通過】按鍵

四、進入【課程紀錄管理】畫面如下：

課號：	GS4524-*
課程名稱：	人工智慧跨域應用專題

項目名稱	通過條件	日期區間	項目紀錄	審核建議	檢核結果	是否通過
教學演示影片	1. 本教學演示須為實體課程。 2. 影片總時間為10分鐘，並以Full HD (1920*1080) 以上之像素尺寸規格拍攝，影片畫面須穩定流暢且聲音清晰。 3. 影片內容說明： (1) 影片內容應以課程特色及教學活動之呈現為主，並應包括教師講授教材、學生回應與提問；必要時，得納入教師引導、學生分組討論及成果發表等片段。 (2) 如一課程由多位教師共同授課，影片應依授課比例剪輯整合為單一完整影片。 (3) 影片呈現應以教師以英語講授為主；如節錄學生報告，片段總時長不得逾二分鐘。 (4) 影片應能清楚呈現實體課程情境，教師畫面應清楚可辨識，並避免僅顯示簡報畫面或極小化之教師影像。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	請輸入影片網址 儲存		未申請	未通過
實體觀課 (被觀課)	1. 教師須於期初至EMI獎勵系統進行課程設定，如未設定則視為全學期開放觀課。 2. 教務處委請特定條件之EMI教師擔任觀課員，依據教師開課時段選取入班觀課時間。 3. 授課教師須提供觀課員課程相關資料，以利其事前掌握課程之主題、教學目標、教學活動任務及學生學習背景等相關資訊。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	查看紀錄		未申請	未通過
教學觀摩 (去觀摩)	1. 申請實體觀課如未獲媒合成功者，經系統通知後可申請示範教學觀摩以取代之。 2. 教務處每學期將開放示範教學觀摩課程數堂，每堂課額滿即關閉選項不得加選。 3. 觀摩者須於學期末前繳交500-1000字教學觀摩心得，以作為完成之依據。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	查看紀錄		未申請	未通過

► 點選實體觀課 (被觀課) -> 查看紀錄

五、進入【觀課名單】畫面如下：

觀課名單

[回上一頁](#)

ME2056-A
精密機械製造(I)

星期二：第二節(09:00~09:50) - 機械館503教室
星期四：第三節(10:00~10:50) - 機械館503教室
星期四：第四節(11:00~11:50) - 機械館503教室

#	申請人	觀課身份	申請日期	觀課時間		觀摩心得
1		觀課員	2026-03-23	日期	節次	
				2026-04-30 (四)	第三節(10:00~10:50) ~ 第四節(11:00~11:50)	

▶ 可查看觀課員綜合回饋意見

▶ 系統自動發送信件 觀課紀錄回饋

3

（一）、假如：我是EMI授課教師

3.每門課程(需三擇一完成)

選擇 C：教學觀摩（去觀摩）

操作步驟 1（申請）

【參加教學觀摩】

路徑：Portal→服務櫃台→教務專區→EMI獎勵→觀課/教學觀摩→申請

系統通知：請儘速選擇 EMI 教學觀摩場次，名額有限，以免向隅

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大

★ 校長意見信箱

★ 數位證件

★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類

標題

發布日期

建立者單位

資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【觀課員 / 教學觀摩】：



三、列表課程即為可參加「教學觀摩」之課程。

觀課 / 教學觀摩

△【系統】觀課員選課期間時間：2026年03月11日 至 2026年03月16日 止。
△【系統】教學觀摩選課期間時間：2026年03月16日 至 2026年07月10日 止。
△【重要】領取獎勵鐘點者，須於學期第十週前完成獎勵相關作業(如觀課或教學觀摩心得)。

查詢條件

學院

請選擇

申請狀態

+已申請

星期

請選擇

節次

請選擇

~

請選擇

查詢

#	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否為示範課程	申請人數	是否申請	申請身份	觀課時間	管理
1	土木工程學系 Department of Civil Engineering	CI3003-A	土壤力學 I Soil Mechanics I		是	4	否			申請
2	機械工程學系 Department of Mechanical Engineering	ME6077-*	電子裝備冷卻 Electronic Equipment Cooling		是	6	否			申請
3	管理學院 School of Management	MT2042-F (與 MT2042-G 合班授課)	統計學 Statistics		是	10	否			申請
4	經濟學系 Department of Economics	EC2004-*	個體經濟學 Microeconomics		是	2	否			申請
5	生命科學系 Department of Life Sciences	LS1006-*	生命科學時事導讀 News and perspectives in Life Science		是	2	否			申請

四、可先篩選課程時間，或點選課程最右方之「申請」後進入
可查看課程時間、地點及可申請未額滿的場次。

#	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否為示範課程	申請人數	是否申請	申請身份	觀課時間	管理
1	土木工程學系 Department of Civil Engineering	CI3003-A	土壤力學 I Soil Mechanics I		是	4	否			申請
2	機械工程學系 Department of Mechanical Engineering	ME6077-*	電子裝備冷卻 Electronic Equipment Cooling		是	6	否			申請
3	管理學院 School of Management	MT2042-F (與 MT2042-G 合班授課)	統計學 Statistics		是	10	否			申請
4	經濟學系 Department of Economics	EC2004-*	個體經濟學 Microeconomics		是	2	否			申請
5	生命科學系 Department of Life Sciences	LS1006-*	生命科學時事導讀 News and perspectives in Life Science		是	2	否			申請

► 系統自動發送信件
EMI實體觀課通知 及【異動通知】EMI實體觀課通知

五、參加完教學觀摩，進入【觀課/教學觀摩】列表，從清單中點選已被申請的課程【填寫心得】

3	管理學院 School of Management	MT2042-F (與 MT2042-G 合班授課)	統計學 Statistics	是	10	是	教職員	2026-05-12 (二) 第六節(14:00) 志希館204	觀課資訊	填寫心得
---	------------------------------	-------------------------------	-------------------	---	----	---	-----	----------------------------------	------	------

系統通知：請於系統通知期限內填寫 EMI 教學觀摩心得

3 (一)、假如：我是EMI授課教師

3.每門課程(需三擇一完成)

選擇 C：教學觀摩（去觀摩）

操作步驟 2（心得）

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大

★ 校長意見信箱

★ 數位證件

★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類

標題

發布日期

建立者單位

資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【獎勵申請】：



三、進入【獎勵申請】畫面如下：

[☰ 教師培訓認證紀錄](#)

① 更多相關資訊請點入「個人紀錄」及「課程紀錄」查詢詳細資料。

學年學期	課號	課程名稱	獎勵資格	個人紀錄	課程紀錄	檢核結果
1142	GS4524-*	人工智慧跨域應用專題	通過	通過	未通過	未通過
1142	GS4719-B	程式設計-Python	通過	通過	未通過	未通過

▶ 請點選課程【通過或不通過】按鍵

四、進入【課程紀錄管理】畫面如下：

課號：	GS4524*
課程名稱：	人工智慧跨域應用專題

項目名稱	通過條件	日期區間	項目紀錄	審核建議	檢核結果	是否通過
教學演示影片	1. 本教學演示須為實體課程。 2. 影片總時間為10分鐘，並以Full HD (1920*1080) 以上之像素尺寸規格拍攝，影片畫面須穩定流暢且聲音清晰。 3. 影片內容說明： (1) 影片內容應以課程特色及教學活動之呈現為主，並應包括教師講授教材、學生回應與提問；必要時，得納入教師引導、學生分組討論及成果發表等片段。 (2) 如一課程由多位教師共同授課，影片應依授課比例剪輯整合為單一完整影片。 (3) 影片呈現應以教師以英語講授為主；如節錄學生報告，片段總時長不得逾二分鐘。 (4) 影片應能清楚呈現實體課程情境，教師畫面應清楚可辨識，並避免僅顯示簡報畫面或極小化之教師影像。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	請輸入影片網址 儲存		未申請	未通過
實體觀課 (被觀課)	1. 教師須於期初至EMI獎勵系統進行課程設定，如未設定則視為全學期開放觀課。 2. 教務處委請特定條件之EMI教師擔任觀課員，依據教師開課時段選取入班觀課時間。 3. 授課教師須提供觀課員課程相關資料，以利其事前掌握課程之主題、教學目標、教學活動任務及學生學習背景等相關資訊。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	查看紀錄		未申請	未通過
教學觀摩 (去觀摩)	1. 申請實體觀課如未獲媒合成功者，經系統通知後可申請示範教學觀摩以取代之。 2. 教務處每學期將開放示範教學觀摩課程數堂，每堂課額滿即關閉選項不得加選。 3. 觀摩者須於學期末前繳交500-1000字教學觀摩心得，以作為完成之依據。	2026-03-09 ~ 2026-06-30	查看紀錄		未申請	未通過

► 點選教學觀摩 (去觀摩) -> 點選查看紀錄

五、進入【觀課 / 教學觀摩】畫面如下：

觀課 / 教學觀摩

△【系統】觀課員選課期間時間：2026年03月11日至2026年03月16日止。
△【系統】教學觀摩選課期間時間：2026年03月16日至2026年07月10日止。
△【重要】領取獎勵鐘點者，須於學期第十週前完成獎勵相關作業(如觀課或教學觀摩心得)。

查詢條件

學院

請選擇

申請狀態

+已申請

星期

請選擇

節次

請選擇

請選擇

查詢

#	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否為示範課程	申請人數	是否申請	申請身份	觀課時間	管理
1	土木工程學系 Department of Civil Engineering	CI3003-A	土壤力學 I Soil Mechanics I		是	4	否			申請
2	機械工程學系 Department of Mechanical Engineering	ME6077-*	電子裝備冷卻 Electronic Equipment Cooling		是	6	否			申請
3	管理學院 School of Management	MT2042-F (與 MT2042-G 合班授課)	統計學 Statistics		是	10	是	教職員	2026-05-12 (二) 第六節(14:00) 志希館204	觀課資訊 填寫心得
4	經濟學系 Department of Economics	EC2004-*	個體經濟學 Microeconomics		是	2	否			申請
5	生命科學系 Department of Life Sciences	LS1006-*	生命科學時事導讀 News and perspectives in Life Science		是	2	否			申請

► 確認填寫心得是否填寫

3 (二)、假如：我是觀課員

1.實體觀課如何申請

【觀課/教學觀摩】選擇入班觀課的課程

路徑：Portal→服務櫃台→教務專區→EMI獎勵→觀課/教學觀摩

系統自動發送信件 請觀課員於系統通知期限內至系統選擇入班觀課課程及時間

一、登入【服務櫃台】：

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息與活動 ▾ 表單申請 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 基本資料與權限 ▾ 登出

您好, 教職員

★ 捐贈中大

★ 校長意見信箱

★ 數位證件

★ 通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類

標題

發布日期

建立者單位

資料到期日

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【觀課員 / 教學觀摩】：



三、選擇課程並點選【申請】→**觀課身分務必改為「觀課員」非教職員。**
 每門課一旦被觀課員選擇後即鎖定，設定為人數額滿，其他觀課員及不得再選擇。

學年 / 學期	1142	
課號-班次	CI3003-A (土壤力學 I)	
課程說明 [課程大綱連結]	1.土壤與岩石, 2.重量與體積關係、塑性及土壤結構, 3.土壤力	
上課地點	星期二：第八節(16:00~16:50) - 工程一館245教室 星期五：第三節(10:00~10:50) - 工程一館245教室 星期五：第四節(11:00~11:50) - 工程一館245教室	
開課狀態	正常 (Course Open)	
*觀課身份	教職員	
*開放觀課時間	請勾選	日期
	已達人數上限	2026-03-20 (五)
	已達人數上限	2026-03-27 (五)
	☐	2026-04-03 (五)

四、入班觀課後，進入【觀課/教學觀摩】列表，從清單中點選已被申請的課程【填寫心得】及【未完成觀課紀錄表】

請確認觀課員身分

#	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否為示範課程	申請人數	是否申請	申請身份	觀課時間	管理
2	光電科學與工程學系 Department of Optics and Photonics	OS2007-*	工程數學 I Engineering Mathematics I		否	1(額滿)	是	觀課員	2026-04-13 (一) 第二節(09:00) 國鼎光電大樓203	<div>觀課資訊</div> <div>填寫心得</div> <div>未完成觀課紀錄表</div>

► 系統自動發送信件 EMI 觀課員 - 觀課紀錄繳交提醒

五、觀課紀錄表填寫完畢後，請記得送審，審核通過後，才可填寫下張觀課紀錄表

申請紀錄

回上一頁

新增成功

申請單號	申請人	表單名稱	表單管理單位	電子表單狀態	建立日期	管理	二代電子表單功能
259		全英語授課觀課紀錄表	A340-教務處教學發展中心	尚未送出	2026-07-08	修改 刪除	送審 抽單 簽核歷程
255		全英語授課觀課紀錄表	A340-教務處教學發展中心	簽核完成	2026-07-01	檢視 刪除	送審 抽單 簽核歷程
189		全英語授課觀課紀錄表	A340-教務處教學發展中心	簽核完成	2026-03-26	檢視 刪除	送審 抽單 簽核歷程



申請紀錄

回上一頁

申請單號	申請人	表單名稱	表單管理單位	電子表單狀態	建立日期	管理	二代電子表單功能
259		全英語授課觀課紀錄表	A340-教務處教學發展中心	簽核中	2026-07-08	檢視 刪除	送審 抽單 簽核歷程
255		全英語授課觀課紀錄表	A340-教務處教學發展中心	簽核完成	2026-07-01	檢視 刪除	送審 抽單 簽核歷程
189		全英語授課觀課紀錄表	A340-教務處教學發展中心	簽核完成	2026-03-26	檢視 刪除	送審 抽單 簽核歷程

3

(三)、假如：我是教學觀摩示範教師

1.如何設定教學觀摩示範課程設定

【課程設定】

路徑：Portal→服務櫃台→教務專區→EMI獎勵→課程設定→課程管理

一、登入【服務櫃台】：


國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務
訊息與活動
表單申請
教務專區
學務專區
總務專區
基本資料與權限

登出


學期 1141
中文


捐贈中大


校長意見信箱


數位證件


通訊錄查詢

活動報名
ACTIVITY

活動日期	活動類型	活動主題	主辦單位	地點	參與對象
2026-02-08	其他	[教職員]115學年度碩士...	第三組	中央大學、育達高中、...	

more

待辦事項
PENDING

校務通告收件匣 391

問卷與票選 4

活動報名 1

分類
標題
發布日期
建立者單位
資料到期日

71

二、點選【教務專區】>【EMI獎勵】>【課程設定】：



三、進入【課程設定】畫面如下：

內容顯示：課程開課系所、課號-班次、課程名稱、授課教師、是否為示範課程

🏠 » 教務專區 » EMI獎勵 » 課程設定

課程設定

△【說明】本列表僅顯示品質查核機制為「觀課」之課程。若您的課程查核方式為「錄製教學演示影片」，則無需進行課程管理作業。
△【系統】課程設定期間時間：2026年03月06日 至 2026年07月30日 止。

#	學年學期	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否符合獎勵補助資格	是否為示範課程	管理
1	1142	經濟學系 Department of Economics	EC2004-*	個體經濟學 Microeconomics		是	是	<button>課程管理</button> <button>觀課名單</button>

四、點選【課程管理】

🏠 » 教務專區 » EMI獎勵 » 課程設定

課程設定

△【說明】本列表僅顯示品質查核機制為「觀課」之課程。若您的課程查核方式為「錄製教學演示影片」，則無需進行課程管理作業。
△【系統】課程設定期間時間：2026年03月06日 至 2026年07月30日 止。

#	學年學期	開課系所	課號-班次	課程名稱	授課教師	是否符合獎勵補助資格	是否為示範課程	管理
1	1142	經濟學系 Department of Economics	EC2004-*	個體經濟學 Microeconomics		是	是	<div>課程管理</div> <div>觀課名單</div>

五、點選【課程管理】後，進入最下方畫面如下：

*是否為示範課程



非指定教師無法看見示範課程按鈕。

此限指定身分之示範教師用，僅需點選一門EMI課程開啟為示範課程，並設定至少三週次課程內容。
其餘課程設定如同上述【[課程管理](#)】說明。

► 系統自動發送信件 【報名參與通知】教學觀摩示範課程：XXX - 報名教師：XXX

④ 系所申請 EMI獎勵系統觀看權限

一、入口網站進入服務櫃台

進入中央大學入口網站 → 點選【服務櫃台】



二、進入權限申請

點選【基本資料與權限】→ 【校務系統權限申請】



三、申請基本資料內專案名稱選擇教務系統

*專案名稱	請選擇
*起始日期	請選擇
	0001-服務櫃台(iNCU)
	1016-教務系統
	2009-學務系統
	3015 總務系統

四、選擇使用者角色及權限

使用者角色選擇【學術單位】

權限列表選擇【教學發展專區 - 學術單位承辦人】

學術單位	+ 註冊專區-學術單位承辦人	+ 課務專區-學術單位承辦人	✓ 教學發展專區-學術單位承辦人
	+ 國際專區-學術單位承辦人		

五、於右側點選教學發展專區 - 學術單位承辦人 選擇所屬單位後送出申請

註冊專區-學術單位承辦人

課務專區-學術單位承辦人

教學發展專區-學術單位承辦人

國際專區-學術單位承辦人

教學發展專區-學術單位承辦人

輸入系所代碼或名稱查詢

- ☐ 0001-0 體育室 【已撤銷】
- ☐ 0002-0 太空及遙測研究中心 【已撤銷】
- ☐ 0003-0 光電科學研究中心 【已撤銷】
- ☐ 0004-0 奈米科技研究中心 【已撤銷】
- ☐ 0005-0 軍訓室 【已撤銷】
- ☐ 0006-0 師資培育中心 【已撤銷】
- ☐ 0008-0 服務學習發展中心 【已撤銷】
- ☐ 0009-0 通識教育中心 【已撤銷】